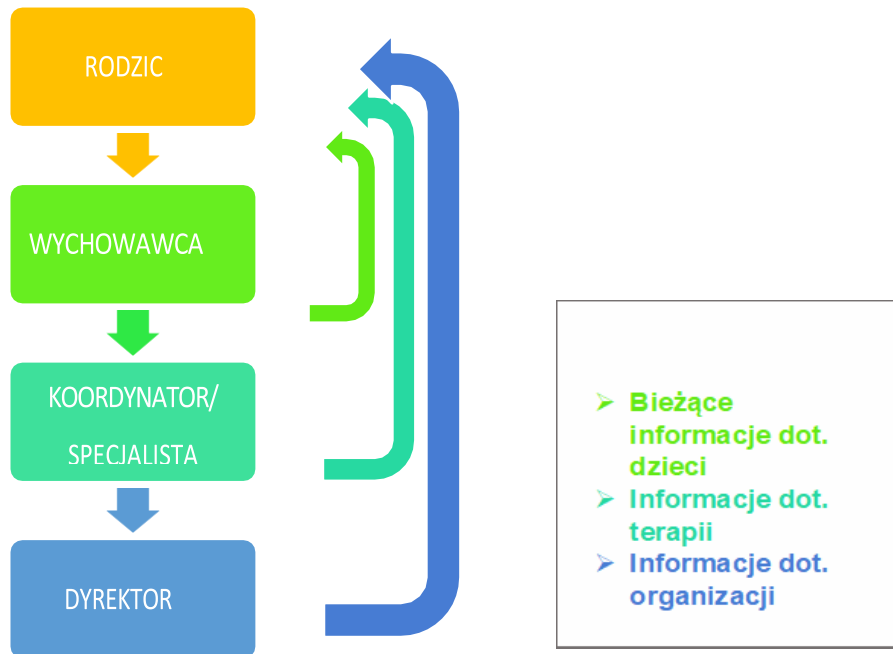


Ścieżka komunikacji w Dreamlab

1.



Rodzic zgłasza pytanie do wychowawcy, który decyduje, czy dotyczy ono:

- *spraw bieżących (plan dnia dziecka, informacje dot. funkcjonowania, zdrowia, itp.),*
- *terapii (plan terapii, postępy, zmiany, itp.),*
- *organizacji (informacje dot. placówki, kalendarza, wydarzeń, itp.)*

Po określeniu jakiej natury jest pytanie zgłaszane przez rodzica, wychowawca decyduje, czy przekazuje je koordynatorowi/specjaliście, dyrektorowi, czy sam odpowiada na zgłoszoną sprawę.

2. Dla każdego dziecka zostanie założony zeszyt wymiany bieżących informacji między rodzicami, a pracownikami Dreamlab.
3. W sytuacjach pilnych, istnieje możliwość umówienia się na konsultacje z koordynatorem terapii, specjalistą prowadzącym zajęcia z dzieckiem i/lub wychowawcą (w terminie ustalonym przez obie strony).
4. W kalendarzu pracy przedszkola przewidujemy trzy indywidualne spotkania z rodzicami dotyczące podsumowań i rekomendacji z przebiegu terapii: w październiku, lutym i lipcu (13.00-14.00).
5. Zebrania rodziców planowane są w miesiącach wrzesień, styczeń i czerwiec.
6. Dyrektor placówki jest dla Państwa dostępny w dniach i godzinach, których harmonogram będzie udostępniany na początku każdego semestru. Prosimy o umawianie się za pośrednictwem recepcji.