

STANDARDY PRACY W DREAMLAB

Drodzy Rodzice!

Ośrodek Kompleksowej Terapii Dreamlab to miejsce, w którym poczucie bezpieczeństwa i wysoka jakość pracy z Podopiecznymi stanowi ważny aspekt procesu terapeutycznego. Naszym zadaniem jest zapewnienie jak najlepszych warunków i przestrzeni do zaspokojenia potrzeb rozwojowych Państwa Dzieci. W tym celu powstał zbiór Standardów obowiązujących w Dreamlab.

Oferta pobytu w TPP Dreamlab:

1. Realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego indywidualnie dostosowanej do możliwości i potrzeb dzieci.
2. Dla dzieci nowoprzyjętych propozycja indywidualnego programu adaptacji.
3. Realizowanie zajęć terapeutyczno- edukacyjno- rehabilitacyjnych w wymiarze dostosowanym do potrzeb rozwojowych dziecka ustalonym przez Zespół specjalistów TPP na podstawie diagnozy potrzeb każdego dziecka oraz zaleceń zawartych w dokumentach (orzeczenie, opinia).
4. W ramach Przedszkola, na podstawie wskazań Zespołu, istnieje możliwość realizacji takich zajęć jak: terapia pedagogiczna, terapia psychologiczna, terapia logopedyczna, fizjoterapia, terapia zajęciowa, rytmika, praca metodą Original Play, zajęcia z wykorzystaniem metody A. Tomatisa.
5. Realizowanie bezpłatnych zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju na podstawie stosownej umowy i dostarczonej opinii.
6. Opracowanie i systematyczne monitorowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego stworzonego dla każdego dziecka na okres edukacji przedszkolnej.
7. Systematyczne przekazywanie rodzicom/opiekunom aktualnych informacji dotyczących zachowania i rozwoju dziecka podczas zaplanowanych konsultacji ze specjalistami, wychowawcą, dyrektką oraz podczas spotkań podsumowujących semestr/y.
8. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka, pomoc w czynnościach samoobsługowych, dbanie o komfort dziecka.
9. Podawanie posiłków odpowiednio przygotowanych i dostarczanych przez rodziców/ opiekunów.
10. Informowanie rodziców/opiekunów o sytuacjach mających wpływ na samopoczucie dziecka.
11. Możliwość udziału w proponowanych dzieciom zajęciach dodatkowych (odpłatnych) takich jak: dogoterapia, hipoterapia, judo, nauka gry na instrumentach lub innych zorganizowanych na podstawie zgłoszonych przez rodziców potrzeb.
12. Udział w imprezach i uroczystościach organizowanych na terenie Przedszkola według przedstawionego na każdy rok przedszkolny terminarza.
13. Korzystanie z bezpłatnych podręczników i zestawów kart pracy przewidzianych do realizowania w danym roku przedszkolnym zatwierdzonym przez Dyrektora.
14. Korzystanie z pomocy dydaktycznych i wyposażenia aktualizowanego do potrzeb i zainteresowań dzieci.
15. Możliwość konsultacji psychologicznych na tematy niezwiązane bezpośrednio z terapią dziecka. Harmonogram oraz informacja o formie umawiania na konsultacje będą dostępne na tablicy ogłoszeń.

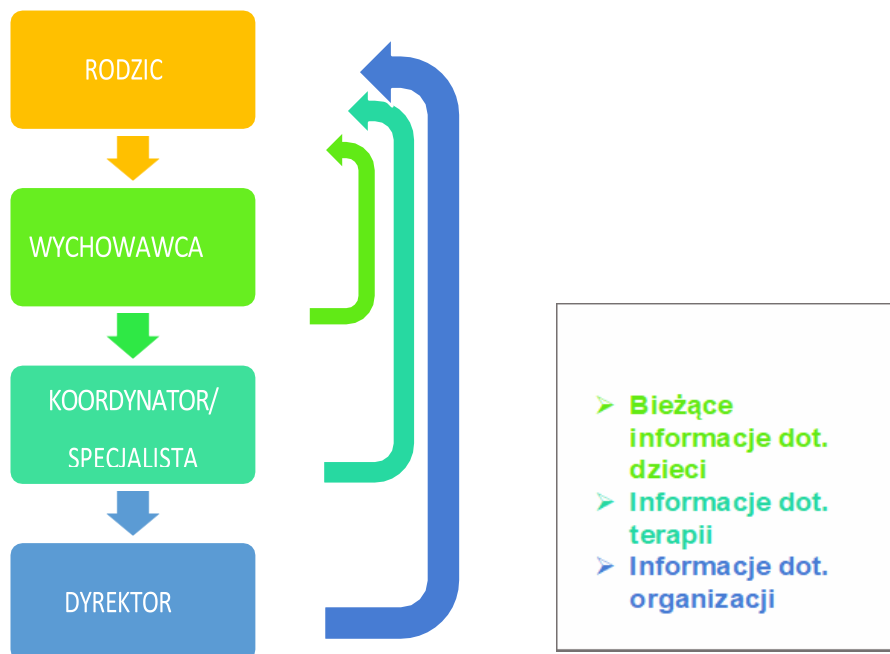
Organizacja czasu pracy i pobytu dzieci w Dreamlab

1. Przedszkole otwarte jest w godzinach 8.00-15.00.
2. Bezpłatny pobyt w przedszkolu w godzinach 8.00-13.30, w tym realizowane bezpłatne zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. Wszystkie dzieci przychodzą do przedszkola pomiędzy godziną 8.00, a 8.30.
4. Dla dzieci, których rodzice zadeklarowali pobyt od 8.00, jest możliwość realizacji indywidualnych zajęć terapeutycznych w godzinach 8.00-8.30.

5. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z wychowawcą, dziecko może pojawić się w przedszkolu do godziny 10.00.
6. Nieobecność/spóźnienie dziecka zgłaszamy telefonicznie do 8.30 .
7. Wiadomości SMS i połączenia z informacjami od rodziców są odbierane w godzinach 8.00-15.00.
8. Na początku każdego roku przedszkolnego rodzice przekazują na piśmie dane osób, które upoważniają do przyprowadzania i odbierania dziecka.
9. W przypadku, gdy dziecko odbierane jest wcześniej, tego dnia nie wraca już do przedszkola.
10. Rodzice nie wchodzi do sali bez zaproszenia. Chcąc zgłosić swoją obecność prosimy o zapukanie do drzwi i zaczekanie na korytarzu.
11. W przypadku wcześniejszego przybycia po dziecko, miejsce oczekiwania znajduje się w recepcji Poradni.
12. W sytuacji, gdy nauczyciel informuje telefonicznie o złym samopoczuciu dziecka rodzic/opiekun zobowiązany jest przyjechać niezwłocznie.
13. W przypadku rozwijającej się infekcji (np. katar, kaszel, opryszczka) nie należy przyprowadzać dziecka do przedszkola.
14. Po przebytych chorobach zakaźnych konieczne jest dostarczenie zaświadczenia lekarskiego informującego, że dziecko może już uczęszczać do przedszkola.
15. W przypadku zabiegów/badań rodzic udostępnia zalecenia lekarskie, istotne z punktu widzenia procesu terapeutycznego.
16. Dziecko powinno być wyposażone w odpowiednią liczbę ubrań na zmianę, pieluch (w razie potrzeby), mokre chusteczki (raz na miesiąc), chusteczki higieniczne w kartonie (zgodnie z potrzebami dziecka).

Ścieżka komunikacji w Dreamlab

1.



Rodzic zgłasza pytanie do wychowawcy, który decyduje, czy dotyczy ono:

- *spraw bieżących (plan dnia dziecka, informacje dot. funkcjonowania, zdrowia, itp.),*
- *terapii (plan terapii, postępy, zmiany, itp.),*
- *organizacji (informacje dot. placówki, kalendarza, wydarzeń, itp.)*

Po określeniu jakiej natury jest pytanie zgłaszane przez rodzica, wychowawca decyduje, czy przekazuje je koordynatorowi/specjaliście, dyrektorowi, czy sam odpowiada na zgłaszaną sprawę.

2. Dla każdego dziecka zostanie założony zeszyt wymiany bieżących informacji między rodzicami, a pracownikami Dreamlab.
3. W sytuacjach pilnych, istnieje możliwość umówienia się na konsultacje z koordynatorem terapii, specjalistą prowadzącym zajęcia z dzieckiem i/lub wychowawcą (w terminie ustalonym przez obie strony).
4. W kalendarzu pracy przedszkola przewidujemy trzy indywidualne spotkania z rodzicami dotyczące podsumowań i rekomendacji z przebiegu terapii: w październiku, lutym i lipcu (13.00-14.00).
5. Zebrania rodziców planowane są w miesiącach wrzesień, styczeń i czerwiec.
6. Dyrektor placówki jest dla Państwa dostępny w dniach i godzinach, których harmonogram będzie udostępniany na początku każdego semestru. Prosimy o umawianie się za pośrednictwem recepcji.